

RECOMMANDATIONS POUR UTILISATEUR FORMÉ SUR ARPÈGE V2

Version 2a - 13/05/2024

À noter :

- Arpège V2 a arrêté d'évoluer fin 2007
- Arpège V3 a arrêté d'évoluer fin 2019

Important :

- Certaines fonctionnalités présentes dans la version 2 d'Arpège ont significativement évolué et doivent être considérées comme de nouvelles fonctionnalités à apprendre.
- L'interface utilisateur a elle aussi fortement évolué
- Certains concepts ou procédures ont aussi été changées
- La connaissance de certaines nouvelles fonctionnalités est indispensable pour un fonctionnement minimal du logiciel
- Pour profiter d'une partie des avantages de la version 4 nous conseillons de suivre au minimum la formation de base
- D'autres journées de formation complémentaire sont disponibles pour perfectionner et compléter la connaissance du logiciel

Points de formation nécessaires

- Nouvelle gestion des utilisateurs et des restrictions d'accès
- Nouvelle interface de recherche et manipulation des fenêtres « fiches » : Panneau de recherche
- Nouveaux champs blocs-notes et historiques évolués : mode de saisie, types de notes, tris, filtres, restrictions d'accès.
- Nouveaux concepts de codes position majeur et mineurs
- Nouveau champ pour les critères de filtrage avancés pour les codes position
- Nouvelles interfaces standard et expert pour la saisie des versements débiteurs
- Nouvelle gestion pour la saisie de versements avec retenue de débours
- Nouvelle gestion pour la saisie de versements en série
- Nouvelle gestion des opérations par lot
- Nouvelle gestion du mailing dossier
- Nouvelle gestion des mises à jour d'Arpège
- Nouvelle gestion des envois (suppression de *Pushmail*)
- Nouvelle gestion des numérotations de factures et de dossiers
- Nouvelles interfaces de règlement des factures et avoirs clients
- Nouvelle fonctionnalité de saisie des versements clients
- Nouvelle gestion de l'annulation des notes d'honoraires
- Évolution des fichiers de prélèvements au nouveau format SEPA
- Nouvelle gestion des rejets de prélèvements au nouveau format SEPA
- Évolution des fichiers de virements au nouveau format SEPA (paiements clients ou tiers)
- Remplacement de la purge des dossiers par l'anonymisation des archives (RGPD)
- Accès à la documentation, au support technique et à la télé-maintenance

Points de formation fortement conseillés

- Gestion des envois de SMS et MAILS depuis Arpège
- Gestion de l'édition des courriers par des prestataires externes (Maileva, Quadient, aXessy, Mtarget, AR24)
- Dématérialisation des factures et relevés financiers
- Nouvelle fonctionnalité de gestion de codes regroupement multiples pour les clients
- Remplacement de l'édition des mandats clients par « mailing client »
- Présentation nouvelle fonctionnalité de gestion complète des tickets